

# ASELSAN ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

## BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

### 1. AMAÇ

ASELSAN Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin (ASELSAN) kamuyu bilgilendirme politikası, faaliyet gösterilen sektörün özelliğinin (ulusal güvenlikle ilgili bilgiler) imkân verdiği ölçüde ASELSAN'ın geçmiş performansını ve gelecek beklentilerini, ticari sır niteliğindeki bilgiler haricinde vizyonunu, genel kabul gören muhasebe prensipleri ve Sermaye Piyasası Hükümleri çerçevesinde; tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır bir şekilde, pay ve menfaat sahipleri, sermaye piyasası katılımcıları ve kamunun bilgisine eşit bir biçimde sunmayı amaçlar.

ASELSAN, kamuyu aydınlatma konusunda Türk Ticaret Kanununa (TTK), Sermaye Piyasası Mevzuatına, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) ile Borsa İstanbul (BİST) düzenlemelerine uyar; SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplerin hayata geçirilmesine faaliyette bulunduğu sektörün özelliğinin imkân verdiği ölçüde en yüksek düzeyde özen gösterir.

ASELSAN Bilgilendirme Politikası SPK'nın ilgili düzenlemeleri çerçevesinde hazırlanmış ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Bilgilendirme Politikası tüm pay ve menfaat sahiplerine ASELSAN web sitesi (<http://www.aselsan.com.tr>) aracılığı ile duyurulmuştur.

### 2. KAPSAM

ASELSAN Bilgilendirme Politikası, ASELSAN bünyesinde faaliyet gösteren tüm grup ve birimleri kapsamaktadır. Bu politika ASELSAN'ın pay sahipleri, menfaat sahipleri ve sermaye piyasası katılımcıları ile yazılı ve sözlü iletişimini düzenlemektedir.

### 3. SORUMLULUK

ASELSAN Bilgilendirme Politikası'nın oluşturulmasından, takibinden, gözden geçirilmesinden ve geliştirilmesinden Yönetim Kurulu sorumludur. Kurumsal Yönetim Komitesi, Bilgilendirme Politikası ile ilgili konularda Yönetim Kurulu'na bilgi verir ve önerilerde bulunur.

### 4. KAMUYU AYDINLATMA YÖNTEM VE ARAÇLARI

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve TTK hükümleri saklı kalmak üzere, ASELSAN tarafından kullanılan kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme politikası yöntem ve araçları aşağıdaki gibidir;

- BİST'e Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığıyla iletilen özel durum açıklamaları
- Periyodik olarak BİST'e KAP aracılığıyla iletilen mali tablo ve dipnotları, bağımsız denetim raporu ve beyanlar
- Yıllık faaliyet raporları
- Kurumsal web sitesi ([www.aselsan.com.tr](http://www.aselsan.com.tr))
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla yapılan ilanlar ve duyurular
- Yazılı ve görsel medya vasıtasıyla yapılan basın açıklamaları
- Sermaye Piyasası Katılımcıları ile yüz yüze veya tele-konferans vasıtasıyla yapılan bilgilendirme ve görüşme toplantıları
- Telefon, elektronik posta, faks vb iletişim yöntem ve araçları

#### Kamuya Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler

Yukarıda yazılı bildirimlerin dışında, talep edilen bilgilerle ilgili olarak açıklama yapmaya yetkili kişilerin yetki sınırları talep edilen bilginin düzeyine göre belirlenmiştir. ASELSAN'a yönelik olarak gelen her tür soru ve açıklama:

Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri  
Genel Müdür  
Genel Müdür Yardımcıları

tarafından yazılı veya sözlü olarak cevaplandırılabilir. Bu kişiler dışında kalan diğer çalışanlar, sermaye piyasası katılımcılarından gelen yazılı ve/veya sözlü bilgi taleplerini cevaplandırmaya yetkili değildir. Gelen bilgi talepleri Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne yönlendirilir.

### **Özel Durumların Kamuya Açıklanması**

Özel durum açıklamaları, Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından, söz konusu açıklamayla ilgili birimlerin tavsiyesi çerçevesinde ve Mali İşlerden sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı koordinasyonunda hazırlanır. Genel Müdür ve/veya Genel Müdür Yardımcılarından ikisinin elektronik imzası ile KAP aracılığıyla BİST'e bildirilir ve ASELSAN web sitesi aracılığıyla da kamuya duyurulur. Özel durum açıklamaları, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olmak amacıyla, zamanında, doğru, yanıltıcı ifadelerden uzak ve anlaşılabilir olacak şekilde düzenlenir.

ASELSAN çalışanları daha önce kamuya açıklanmamış önemli ve özel bir bilginin istem dışı olarak kamuya açıklandığını belirlerse, durumu derhal Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne bildirir. Bu durumda, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri doğrultusunda, özel durum açıklaması hazırlanarak, KAP aracılığıyla BİST'e iletilir.

### **Mali Tabloların Kamuya Açıklanması**

ASELSAN'ın 3'er aylık ve yıllık mali tabloları, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenmiş hükümler çerçevesinde, Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına uygun olarak hazırlanır, mevzuatın öngördüğü dönemler için bağımsız denetimden geçirilir ve Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde Denetimden Sorumlu Komite'nin uygun görüşüyle Yönetim Kurulu onayını takiben yetkili kişilerce doğruluğunu belirten sorumluluk beyanı ile birlikte KAP aracılığıyla BİST'e iletilerek Türkçe ve İngilizce olarak kamuya açıklanır.

Geçmiş dönemlerle ilgili 3'er aylık ve yıllık mali tablolara ASELSAN web sitesinden ulaşılabilir.

### **Kurumsal Web Sitesi**

ASELSAN web sitesinde, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirlenen bilgilere yer verilir ve değişiklikler güncellenir. ASELSAN web sitesinde kamuya duyurulmuş geçmiş ve güncel bilgilere kolayca erişim sağlanmıştır.

ASELSAN web sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. ASELSAN tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara Türkçe ve İngilizce olarak web sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. ASELSAN web sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır.

Genel Kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlar ile Genel Kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere web sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir. ASELSAN web sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

### **Genel Kurul Toplantıları**

Yıllık faaliyet raporu dahil, mali tablo ve raporlar, kâr dağıtım önerisi, Genel Kurul gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ile Esas Sözleşme'nin son hali ve Esas Sözleşme'de değişiklik yapılacak ise tadil metni; Genel Kurul davet tarihinden itibaren, ASELSAN şirket merkezinde ve ASELSAN web sitesinde, pay sahiplerinin en rahat ulaşabileceği yerlerde incelemeye açık tutulmaktadır. Şirketin Genel Kurul gündem başlıkları, açık olarak ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmektedir.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 1527. maddesinde genel kurullara elektronik ortamda katılma ve oy kullanma sisteminin borsaya kote şirketler açısından zorunlu hale getirildiği hükme bağlanmıştır. Bu kapsamda ASELSAN genel kurul toplantıları hem fiziki hem de elektronik ortamda yapılmaktadır. Toplantılara elektronik ortamda katılma, öneride bulunma, görüş açıklama ve oy verme işlemleri Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) tarafından sağlanan elektronik genel kurul sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Genel Kurul toplantılarında, daha önce pay sahiplerinin incelemesine açık tutulan Faaliyet Raporu, katılımcılara sunulur. Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu adına Başkan veya bir üye tarafından ASELSAN'ın yıllık faaliyetleri hakkında özet bir sunum yapılarak katılımcılardan gelen sorular yanıtlanır.

### **Faaliyet Raporu**

Faaliyet Raporunun içeriği uluslararası standartlara, Sermaye Piyasası mevzuatına ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak hazırlanır. Faaliyet Raporu Yönetim Kurulu onayını müteakip, Genel Kurul toplantısında pay sahiplerine sunulur ve web sitesinde yayınlanır. Talep etmeleri durumunda Faaliyet Raporu pay sahibi ve menfaat sahiplerine gönderilir. Ayrıca, Türkçe ve İngilizce olarak basılan Faaliyet Raporları Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nden her zaman temin edilebilir.

### **Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ve Günlük Gazeteler Vasıtasıyla Yapılan İlanlar ve Duyurular**

Sermaye Piyasası Kanunu, TTK ve ASELSAN Esas Sözleşmesi gereği; Genel Kurul, esas sözleşme değişikliği, sermaye artırım ve kâr dağıtımına ilişkin duyurular gerek Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, gerekse günlük gazeteler vasıtasıyla yapılmaktadır.

### **Medyaya Yapılacak Açıklamalar**

Önemli hususlar, medyaya açıklanmadan önce Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı'na (TSKGV) gönderilir ve Yönetim Kurulu onayı alınır. Herhangi bir konuda Basın Toplantısı düzenlenmesi ve/veya Basın Bülteni ile açıklama yapılması Genel Müdür talimatı ile gerçekleştirilir.

Düzenlenecek Basın Toplantısı ve/veya Basın Bülteni Tanıtım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından basın kuruluşlarına duyurulur.

Hazırlanan Basın Bülteni metni, Genel Müdürlük onayına sunulmadan önce verilen bilgilerin SPK'nın Özel Durumların Kamuya Açıklanması ile ilgili düzenlemeleri kapsamında görüş alınması amacıyla gerektiğinde Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı'na gönderilir. Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı'nın "uygun" görüşünü müteakiben Basın Bülteni, Genel Müdürlük onayına sunulur. Onaylanan metin Tanıtım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından medya kuruluşlarına gönderilir.

## **5. İDARİ SORUMLULUĞU OLANLARIN BELİRLENMESİ VE İÇSEL BİLGİLERE ERİŞİMİ OLANLAR LİSTESİNİN OLUŞTURULMASI**

İdari sorumluluğu olan kişiler, ASELSAN'ın Yönetim Kurulu üyeleri ile Yönetim Kurulu üyesi olmamakla birlikte, doğrudan veya dolaylı olarak ASELSAN ile ilgili içsel bilgilere düzenli bir şekilde erişebilen kişiler ile ASELSAN'ın gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişileri ve bu kişilerle yakından ilişkili kişileri içermektedir. ASELSAN'ın konsolidasyona tabi iştiraklerinin yöneticileri ve ilgili TSKGV çalışanları da içsel bilgilere erişimi olanlar listesinde yer almaktadır.

İçsel bilgilere erişimi olanlar listesinde yer alan kişiler, Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından özel durumların, mali ve operasyonel sonuçların kamuya açıklanmasına kadar içsel bilgilerin korunması ve gizlilik kurallarına uymalarının sağlanması amacıyla listede buldukları hususunda, Sessiz Dönem uygulaması konusunda ve sermaye piyasası araçlarına ilişkin olarak gerçekleştirdikleri işlemlerin kamuya açıklanması gerektiği hususunda periyodik olarak bilgilendirilirler. ASELSAN, görevlerini yerine getirirken içsel bilgiye ihtiyaç duyan veya bu bilgiyi şirket nam ve hesabına kullanan, denetim, danışmanlık, derecelendirme gibi hizmetler aldığı kurumlarla gizlilik sözleşmesi imzalamakta ve bu kurumları söz konusu bilgileri gizli tutma yükümlülüğü altına sokmaktadır.

İçsel bilgilere erişimi olan kişilerin listesi Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun sistemine elektronik olarak girilir, basılı listeler şirkette saklanır. Listede değişiklik olması durumunda en geç iki iş günü içinde gerekli güncellemeler yapılır.

## **6. İÇSEL BİLGİLERİN AÇIKLANMASI**

İçsel bilgiler ve bu bilgilere ilişkin daha önce kamuya açıklanan hususlarda değişiklikler ortaya çıktığında veya öğrenildiğinde ASELSAN tarafından kamuya açıklama yapılır.

ASELSAN çalışanları tarafından istenmeden içsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa ASELSAN tarafından özel durum açıklaması yapılır.

ASELSAN'ın ana ortaklığı ve bağlı ortaklıklarının faaliyetlerinde, finansal yapılarında ve yönetim/sermaye ilişkilerinde bir değişikliğin ortaya çıkması ve bu değişikliğin ASELSAN'ın faaliyetlerinde, finansal ve yönetim/sermaye yapısında önemli bir değişiklik meydana getirmesi durumunda; ASELSAN tarafından kamuya açıklama yapılır.

İçsel bilgilerin, ASELSAN'ın bilgisi dışında, ASELSAN'ın doğrudan veya dolaylı olarak toplam oy haklarında veya sermayesinde %10 veya daha fazla paya veya söz konusu orana bağlı olmaksızın yönetim kurulu üyesi seçme veya aday gösterme hakkı veren imtiyazlı payların %10 veya daha fazlasına sahip kişiler tarafından öğrenilmesi durumunda ise ilgili kişiler tarafından söz konusu içsel bilgilere ilişkin kamuya açıklama yapılır.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler de dahil olmak üzere özel durumlara konu hususların basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla kamuya duyurulmak istenmesi durumunda, bu duyurunun öncesinde veya eş zamanlı olarak; söz konusu hususların kamuya açık bir toplantıda sehvem duyurulması halinde ise konu hakkında derhal KAP'ta açıklama yapılır.

## **7. İÇSEL BİLGİLERİN KAMUYA AÇIKLANMASININ ERTELENMESİ**

İçsel bilgi olarak tanımlanan bilgiler ASELSAN tarafından ihraç edilen halka açık menkul kıymetlerin değerini ve bu menkul kıymetleri elinde tutan veya edinen yatırımcıların bu araçlara ilişkin yatırım kararını etkileyebilecek henüz kamuya açıklanmamış bilgilerdir.

Yasal hak ve menfaatlerin zarar görmesini önlemek amacıyla, içsel bilginin açıklanmasının ertelenmesi Yönetim Kurulu'nun ve/veya Genel Müdürün yetkisindedir. Erteleme döneminde bilgilerin gizliliğinin sağlanması bu bilgiye erişimi olan personelin sorumluluğunda olup, gizliliğin sağlanması için gerekli önlemler Genel Müdürlük tarafından alınır ve erteleme nedenlerinin ortadan kalkmasını müteakip ertelenme kararı ve nedenleriyle birlikte hemen açıklama yapılır. Açıklanması ertelenen içsel bilgiye konu olan olayın gerçekleşmemesi durumunda açıklama yapılmayabilir.

Ertelemenin ASELSAN'ın meşru çıkarlarının korunmasına olan etkisi, yatırımcıların yanıltılması riskini oluşturmadığı ve erteleme süresince bu bilginin gizliliğinin korunması için alınan tedbirler Yönetim Kurulu kararına bağlanır veya Yönetim Kurulu tarafından yetki verilmiş ise belirtilen hususlar hakkında yetki verilen kişinin yazılı onayı alınır.

## **8. İÇSEL BİLGİNİN KAMUYA AÇIKLANMASINA KADAR GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK TEDBİRLER**

ASELSAN çalışanlarının içsel bilgilerin kullanımı ile ilgili kurallara dikkat etmesine önem verilmektedir. İçsel bilgiye erişimi olan tüm çalışanlar, bilgi suistimali hususunda SPK tarafından hazırlanan tebliğ ve rehberi okuduğunu ve ilgili düzenlemelere aykırı hareket etmesi halinde cezai işleme maruz kalabileceğini ve tüm sorumluluğun kendisinde olacağını kabul ve taahhüt ettiği beyanı imzalamaktadır. İçsel bilgilere erişimi olanların beyanlarının talep edilmesi durumunda SPK'ya sunulmak üzere temin edilip saklanması, bu kişilerin bulunduğu listenin güncel tutulması ve Merkezi Kayıt Sistemi'ne girilmesi Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün sorumluluğundadır. Ayrıca içsel bilgiye erişimi olan kişiler listesinde yer alan tüm çalışanlara 6 aylık periyotlarda bilgilendirme mesajı gönderilerek kanun ile ilgili düzenlemeler hatırlatılır ve bu hususa verilen önem vurgulanır. "ASELSAN Etik İlkeleri Ve Davranış Kuralları Belgesi" ile çalışanlara periyodik olarak verilen güvenlik brifinglerinde şirket bilgilerinin korunması yönünde düzenlemelere ve bilgilendirmelere yer verilmektedir.

ASELSAN çalışanları çalışma sürelerinde öğrendikleri ASELSAN'ın ticari sırrı kapsamına giren bilgileri çalışırken ve sonrasında korurlar ve bu bilgileri doğrudan veya dolaylı olarak kullanmazlar. Hiç bir ASELSAN çalışanı görevi nedeniyle sahip olduğu içsel bilgiye dayanarak ASELSAN hisse senetlerinin (paylarının) alım satımıyla kazanç yaratacak faaliyette bulunamaz.

## **9. SERMAYE PİYASASI KATILIMCILARI İLE İLETİŞİM**

ASELSAN'da gerek mevcut gerekse potansiyel pay sahipleri ile ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesi, yatırımcı sorularının en verimli şekilde cevaplanması ve şirket değerinin artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi amacıyla Yatırımcı İlişkileri Bölümü oluşturulmuştur. Pay sahipleri ile ilişkiler bu bölüm ve bölümün bağlı olduğu yöneticilerce yürütülmektedir.

Sermaye piyasası katılımcıları ile yapılan görüşmeler yatırımcı ilişkilerinin geliştirilmesinin önemli bir parçası olarak kabul edilmektedir. Ancak, bu tip görüşmelerde, yeni bir bilgilendirme yapılmaz; daha önce kamuya açıklanmış bilgiler güncellenmez ve ASELSAN hisse senedinin değerini ve yatırımcıların yatırım kararını etkileyebilecek, henüz kamuya açıklanmamış içsel bilgiler açıklanmaz.

Belirli bir grup yatırımcı ile yapılan tanıtım toplantıları, bilgilendirme toplantıları veya basın toplantılarında açıklanan sunum ve raporlar, küçük yatırımcıların da faydalanmasını teminen şirket web sitesinde yayınlanır ve bu durum özel durum açıklaması ile duyurulur.

## **10. BASIN YAYIN ORGANLARINDA ÇIKAN HABERLER KARŞISINDA İZLENECEK PROSEDÜR**

### **Takip Mekanizması**

Medya takip ajansı aracılığıyla internet, yazılı ve görsel medya günlük olarak takip edilir. Ayrıca abone olunan diğer veri yayın kanallarında ASELSAN ile ilgili olarak çıkan haberler takip edilmektedir. ASELSAN ile ilgili haberlerin içeriği Genel Müdürlük tarafından değerlendirilerek gerekli görülmesi durumunda Özel Durum Açıklaması yapılır.

### **Piyasada Dolaşan Asılsız Haberler**

ASELSAN ilke olarak kendisi ile ilgili piyasa söylentileri ve spekülasyonlar konusunda herhangi bir görüş bildirmez. Buna karşılık, ASELSAN hakkında sermaye piyasası araçlarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek öneme sahip, basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla ilk kez kamuya duyurulan veya daha önce kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin varlığı halinde; bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri dahilinde kamuya açıklama yapılır. ASELSAN hakkında kamuya açıklanmış bilgilere dayanılarak yapılan yorum, analiz, değerlendirme ve tahminler bu kapsamın dışındadır.

## **11. GELECEĞE YÖNELİK AÇIKLAMALAR**

ASELSAN Bilgilendirme Politikası çerçevesinde, gerek görülmesi halinde geleceğe yönelik beklentiler Yönetim Kurulu ve/veya Genel Müdür onayı ile sadece kamuya açıklama yapmaya yetkili kişiler tarafından ve yılda en fazla 4 kere olmak şartıyla yapılabilir. Ancak, geleceğe yönelik olarak kamuya açıklanmış değerlendirmelerde önemli bir değişiklik ortaya çıktığında, bir yıl içinde yapılan açıklama sayısı sınırlamasına tabi olmaksızın açıklama yapılır.

Geleceğe yönelik değerlendirmelere ilişkin olarak yapılacak açıklamalarda, daha önce kamuya açıklanan hususlar ile gerçekleştirmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde, bu farklılıkların nedenlerine yer verilir.

Kamuya açıklanan geleceğe yönelik bilgilerde yer alan tahminlerin ve dayanakların gerçekleşmemesi veya gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde, güncellenen bilgiler derhal gerekçeleri ile birlikte kamuya açıklanmaktadır.

## **12. ANALİST RAPORLARI**

ASELSAN, analist raporlarını, raporu hazırlayan firmanın mülkiyeti olarak kabul eder ve ASELSAN web sitesinde yayınlamaz. ASELSAN, analist raporlarını doğrulamaz, onaylamaz, sorumluluğunu almaz ve yaymaz. Buna karşılık, bazı belirli ve sınırlı durumlarda ve talep halinde, kamunun yanlış bilgilendirilmesini önlemek amacıyla, sadece kamuya açık ve geçmişe yönelik tarihsel bilgileri kullanmak kaydıyla, analist raporlarını gözden geçirebilir.

### **13. SESSİZ DÖNEM**

ASELSAN, dönemsel sonuçlarına ilişkin resmi açıklamanın yapılmasından önce açıklanacak bilgilere erişimi olan kişilerin bu bilgileri kamuyla paylaşmaktan imtina ettikleri bir “Sessiz Dönem” uygulaması yürütür. Sessiz Dönem, ilgili dönemin bittiği gün başlayıp, ilgili dönem sonuçlarının açıklanması ile sona erer. Bu süre içerisinde şirketin açıklanmamış mali tablolarına ilişkin görüş bildirilmez, tartışma yapılmaz, bunlara ilişkin sorulara gizlilik ilkesi dahilinde kabul edilerek cevap verilmez.

### **14. YÜRÜRLÜK**

Bu bilgilendirme politikası, ASELSAN Yönetim Kurulu’nun bu konuda aldığı kararın 31 Mart 2014 tarihinde yapılan Genel Kurul’un bilgisine sunulması ile yürürlüğe girmiştir. Bilgilendirme politikasında bir değişiklik gerektiğinde, ASELSAN Yönetim Kurulu’nun onayından geçtikten sonra, Genel Kurul’un bilgisine sunulur ve kamuya açıklanır.