

TASNİF DIŞI

İnsan Kaynakları Yönetim Politikası

ASELSAN İnsan kaynakları yönetimi politikası adil, saygılı ve şeffaf bir çalışma ortamı yaratılmasını hedefleyen, İnsan Hakları Evrensel Beyanname ve Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Sözleşmelerine ve Türk İş ve Sosyal Güvenlik mevzuatına uyumu esas alan prensiplerden oluşmaktadır.

ASELSAN İnsan Kaynakları Yönetimi Politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- Çalışanları kişiliği olan sosyal bir varlık olarak kabul etmek, kişiliklerine saygı duymak, maddi ve manevi haklarını korumak.
- Yetki ve sorumlulukların tam olarak belirlenmesini sağlamak, çalışanların bilgi, beceri ve yetkinliklerinin görev tanımları ile uyumlu olmasına dikkat etmek.
- ASELSAN çalışanlarının yeteneklerine, niteliklerine ve gelişim alanlarına göre öğrenme programları tasarlamak, eşit öğrenme ve gelişim fırsatları yaratmak.
- Çalışanların yüksek performans için motive olmasını sağlamak.
- Şirketin stratejik ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte dinamik bir iş gücü planı oluşturmak.
- Çalışanların kariyer gelişimini sağlayan ve performansları doğrultusunda ilerlemelerini teşvik eden bir kariyer yönetim sistemi tasarlamak.
- Yaratıcı, yapıcı, dürüst, iyi niyetli ve açık iletişimi destekleyen huzurlu bir çalışma ortamı yaratmak.
- Terfi, görevden alma ve değerlendirme süreçlerinin kişisel kriterlerden uzak, nesnel ve eşitlikçi ilkelere dayandırılmasını sağlamak.
- Olası her iletişim kanalını kullanarak çalışanları fikirlerini ifade etmeye teşvik etmek.
- Her çalışanı gerek bireysel gerek takım olarak gelişme konusunda teşvik etmek.
- Davranışları etik kurallara, genel ilkelere ve yasalara aykırı olmadıkça çalışanların iş güvencesi hissetmelerini sağlamak.
- Şirketin değerlerine ve stratejik planlarına uygun olarak insan kaynakları yönetimi politikasını sürekli gözden geçirmek.
- İş ilişkisinde dil, ırk, renk, cinsiyet, engellilik, siyasal düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ve benzeri sebeplere dayalı ayırım yapmamak.
- Zorunlu nedenler haricinde iş sözleşmesinin yapılmasında, şartlarının oluşturulmasında, uygulanmasında ve sona ermesinde, cinsiyet veya gebelik nedeniyle doğrudan veya dolaylı farklı işlem yapmamak.

Tüm çalışanlar, görev ve yetkileri dâhilinde İnsan Kaynakları Yönetim Politikasının uygulanmasından sorumludur.

TASNİF DIŞI